



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.04.2026

№ \_\_\_\_\_ 824 \_\_\_\_\_

*Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Александровского муниципального округа Владимирской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2026 год*

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и во исполнение Постановления Правительства Владимирской области от 03.12.2025 № 730 "Об установлении максимального и среднего размеров родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2026 год",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить на 2026 год размер родительской платы за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях Александровского муниципального округа Владимирской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования в размере 170 рублей в день.

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области от 29.12.2025 № 2338 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на 2026 год».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя главы администрации по вопросам социальной политики, культуры и спорта.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.

Глава Александровского  
муниципального округа

А.В. Кузнецова

*Упр. обл.*



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2026

№ 1322

*Об утверждении Положения о порядке  
взимания платы с родителей (законных  
представителей) за присмотр и уход за  
детьми, в муниципальных  
образовательных организациях  
Александровского муниципального округа  
Владимирской области,  
реализующих образовательную  
программу дошкольного образования*

В соответствии со ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Александровского муниципального округа Владимирской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с приложением.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам социальной политики, культуры и спорта.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Александровского  
муниципального округа



А.В. Кузнецова

**Положение  
о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за  
присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных  
организациях Александровского муниципального округа  
Владимирской области, реализующих образовательную программу  
дошкольного образования.**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), разработано в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 12.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", соответствующими региональными и муниципальными локальными нормативными актами.

1.2. Положение регламентирует порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате.

1.3. Положение распространяется на муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

**II. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

II.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается постановлением администрации Александровского муниципального округа Владимирской области.

II.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми может пересматриваться в случае изменения цен на товары и услуги, а также изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

**III. РАСХОДОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

3.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, на текущий календарный год.

3.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования.

3.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы направляется на:

- оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;
- приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в организации;
- приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;
- приобретение прочего оборудования, мебели и расходов на его обслуживание;
- приобретение и обслуживание программного обеспечения и мероприятий по обеспечению информационной безопасности;
- оказание услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;
- приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в образовательной организации: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей;
- приобретение оборудования и инвентаря, необходимого для реализации плана мероприятий по профилактике инфекции ;
- оборудование объектов первичными средствами пожаротушения;
- проведение текущих ремонтных работ, обеспечивающих выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных и антитеррористических мероприятий.

3.4. Учет денежных средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

#### **IV. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ**

4.1. Плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией;
- постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - мобилизованные граждане); постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации, добровольно

изъявившие желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов (далее - добровольцы); постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации, пребывавшие в запасе и заключившие после 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне специальной военной операции (далее - граждане, заключившие контракт); постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции (далее - военнослужащие, проходящие военную службу по контракту); постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации, проходившие военную службу по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключившие в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (далее - военнослужащие, проходившие военную службу по призыву); постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции (далее - военнослужащие, сотрудники Росгвардии); постоянно проживающие на территории Владимирской области граждане Российской Федерации из числа сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции» Требования о постоянном проживании на территории Владимирской области не распространяются на граждан, указанных в подпунктах 1 - 7 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 №158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области», детям (пасынкам, падчерицам) которых предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные подпунктами 1 - 5 пункта 2 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 №158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области» (абзац введен Указом Губернатора Владимирской области от 29.12.2025 N 152)

4.2. Родители (законные представители) обязаны вносить плату за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Александровского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, на основании квитанции, выданной образовательной организацией.

4.3. Учетный период внесения платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установлен с 1 по 30 (31) число месяца.

4.4. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, производится согласно календарному графику работы образовательной организации на основании табеля посещаемости детей и с учетом суммы оплаты за присмотр и уход за детьми, внесенной за предыдущий месяц.

4.5. Расчеты по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляются через финансово-кредитные организации Александровского округа до 15 числа текущего месяца.

4.6. Излишне внесенная сумма по оплате за присмотр и уход за детьми может быть зачтена в счет оплаты, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательной организации, и (или) возвращена родителям (законным представителям).

4.7. Возврат родителям (законным представителям) излишне начисленной и внесенной суммы оплаты за присмотр и уход за детьми осуществляется на основании их заявления путем перечисления денежных средств безналичным расчетом на счет, открытый в финансово-кредитных организациях Александровского округа.

4.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации Александровского муниципального округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере 20% от платы за присмотр и уход на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, а также порядок выплаты родителям (законным представителям) компенсации определен Административным регламентом по предоставлению государственной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования Александровский муниципальный район Владимирской области", утвержденным постановлением администрации муниципального образования Александровский муниципальный район от 29.11.2021 N 2178.

4.9. Перерасчет платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, производится за:

- период болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- время, в течение которого ребенок не посещает образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, в период отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления;
- период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- период закрытия муниципальной образовательной организации по причине карантина;
- период закрытия муниципальной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы в связи с производственной необходимостью или приостановлением приема детей.

4.10. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей) в течение десяти рабочих дней порядок ее взыскания определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей

(законных представителей) в судебном порядке.

4.12. В случае отчисления ребенка из образовательной организации внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.13. Решение спорных вопросов по родительской плате в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, является полномочиями управления образования.

#### **V. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ**

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, установлены в размере и для категорий родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

5.2. Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, производится на основании приказа руководителя образовательной организации при предоставлении следующих документов:

5.2.1. Для родителей (законных представителей) детей-инвалидов - заявление (приложение N 1 к настоящему Положению), копия справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

Перечень документов и периодичность их предоставления указаны в приложении N 2 к настоящему Положению.

5.2.2. Для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - заявление (приложение N 1 к настоящему Положению), копия постановления об установлении опеки.

5.2.3. Для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией - заявление (приложение N 1 к настоящему Положению), копия заключения организации здравоохранения о том, что ребенок имеет туберкулезную интоксикацию.

Заявление и указанный в подпунктах 5.2.1, 5.2.2 и 5.2.3 перечень документов представляются родителями (законными представителями) в дошкольную образовательную организацию. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.2.4. Для родителей (законных представителей) детей (пасынков, падчериц) мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, военнослужащих, сотрудников Росгвардии (из категории указанной в абзаце 5 пункта 4.1 Положения) - заявление (приложение N 1 к настоящему Положению), документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации участие граждан в специальной военной операции.

Для родителей (законных представителей) детей (пасынков, падчериц) граждан, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в

период прохождения ими военной службы в зоне СВО, - заявление (приложение N 1 к настоящему Положению), документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации получение инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения военной службы в зоне СВО.

Для родителей (законных представителей) детей (пасынков, падчериц) граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы в зоне СВО, - заявление (приложение N 1 к настоящему Положению), документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации наступление смерти вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы в зоне СВО.

Для родителей (законных представителей) детей (пасынков, падчериц) граждан Российской Федерации из числа сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции, - заявление (приложение N 1 к настоящему Положению), документы с места работы, подтверждающие, выполнение, обеспечение или содействие выполнению задач в ходе специальной военной операции.

5.3. После предоставления родителями (законными представителями) заявления и документов руководитель образовательной организации издает приказ о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, который направляет в МКУ "ЦБУМР".

5.4. Основанием для отказа в предоставлении освобождения от платы за присмотр и уход за детьми является:

- предоставление неполного перечня документов, указанных в пункте 5.2;
- недостоверность представленных сведений.

5.5. Освобождение от платы за присмотр и уход за детьми производится с даты предоставления документов, указанных в пункте 5.2.

5.6. Родители (законные представители), своевременно не представившие в образовательную организацию документы согласно пункту 5.2, необходимые для предоставления освобождения от платы за присмотр и уход за детьми, вносят 100-процентную оплату.

5.7. Родителям (законным представителям), имеющим право на предоставление освобождения от платы за присмотр и уход за детьми по нескольким основаниям, право предоставляется по одному из оснований по их выбору.

5.8. Администрация образовательной организации вправе проводить проверку достоверности оснований для освобождения от платы за присмотр и уход за детьми.

5.9. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми родитель (законный представитель) должен уведомить

об этом руководителя образовательной организации.

## **VI. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ НАЛИЧИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ**

6.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату.

МКУ "ЦБУМР" ежемесячно по состоянию на 1 число следующего за расчетным месяца предоставляет заведующим муниципальными дошкольными образовательными организациями информацию о задолженности по родительской плате.

6.2. В дошкольной образовательной организации ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технических и современных решений в виде оповещения через СМС, интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

6.3. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий образовательной организации вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольной образовательной организации.

6.4. Заведующий образовательной организации составляет претензию о взыскании родительской платы. Адресатом претензии является родитель (законный представитель), заключивший договор.

6.5. В претензию вносится требование о добровольном погашении долга; устанавливается период, в течение которого долг должен быть погашен; учитывается время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

6.6. Претензия подписывается заведующим образовательной организации, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре образовательной организации родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

6.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы заведующий образовательной организации обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной образовательной организации. Исковое заявление подается в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

6.8. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда, заведующий проводит процедуру принудительного взыскания долга. Заведующий детским садом вправе обратиться в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

6.9. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. У заведующего образовательной организации должно быть на руках решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что образовательной организацией приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признается нереальной к взысканию и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.

Приложение № 1  
к Положению  
о порядке взимания платы  
с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми,  
в муниципальных образовательных  
организациях  
Александровского муниципального округа  
Владимирской области, реализующих  
образовательную программу  
дошкольного образования

Форма заявления

Заведующему МБДОУ №

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде полного освобождения от установленной родительской платы на ребенка

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка (полностью), дата рождения)

К заявлению прилагаю копии подтверждающих документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

" " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Приложение N 2  
к Положению  
о порядке взимания платы  
с родителей (законных представителей)  
за присмотр и уход за детьми,  
в муниципальных образовательных  
организациях  
Александровского муниципального округа  
Владимирской области, реализующих  
образовательную программу  
дошкольного образования

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛНОЕ ОСВОБОЖДЕНИЕ  
ОТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

| N<br>п/п | Перечень льготных<br>категорий   | Наименование документов   | Периодичность<br>предоставления           |
|----------|--|---|---|
| 1.       | Родители (законные<br>представители), имеющие<br>детей-инвалидов   | справка медико-<br>социальной экспертизы<br>(далее по тексту - МСЭ)<br>(копия документа и<br>оригинал)  | по мере истечения<br>установленного срока |
| 2.       | Лица, являющиеся<br>законными<br>представителями детей-<br>сирот и детей,<br>оставшихся без<br>попечения родителей   | акт органа опеки и<br>попечительства о передаче<br>ребенка (детей) на<br>воспитание в семью или о<br>назначении опекуном<br>(копия документа и<br>оригинал)   | по мере истечения<br>установленного срока |
| 3.       | Родители (законные<br>представители), имеющие<br>детей с туберкулезной<br>интоксикацией  | заключение организации<br>здравоохранения о том,<br>что ребенок имеет<br>туберкулезную<br>интоксикацию (копия<br>документа и оригинал)  | по мере истечения<br>установленного срока |
| 4        | Лица указанные в<br>подпунктах 1 - 7 пункта<br>1.1 Указа Губернатора<br>Владимирской области от<br>13.10.2022 №158 «О<br>мерах поддержки<br>участников специальной<br>военной операции и<br>членов их семей на<br>территории | справка об участии в<br>специальной военной<br>операции, в том числе<br>полученной через портал<br>Госуслуг или Витрину<br>Министерства обороны<br>(при наличии технической<br>возможности), в случае,<br>если участник СВО<br>числится без вести |   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>Владимирской области»,<br/> - инвалидов, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции,<br/> - погибших (умерших), вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы в зоне специальной военной операции.»</p> | <p>пропавшим, допускается предоставление вместо справки извещение воинской части, подтверждающее данный статус; справка МСЭ с причиной инвалидности «военная травма»; документ, подтверждающий наступление смерти вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения военной службы в зоне СВО либо удостоверение члена семьи погибшего участника СВО или извещения воинской части о статусе без вести пропавшего/без вести отсутствующего;</p> |  |
|  | <p>для лиц, указанных в подпункте 6, 7 пункта 1.1 Указа Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 №158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области»</p>  | <p>справка, выданная федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции.»</p>  |  |



Прокуратура Российской Федерации  
Прокуратура Владимирской области

**АЛЕКСАНДРОВСКАЯ  
ГОРОДСКАЯ ПРОКУРАТУРА**

ул. Гусева, д. 2, г. Александров, 601650  
Тел./факс: (49244) 2-13-03

27.05.2026 № 2.21-2026

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заместителю главы администрации  
по вопросам социальной политики,  
культуры и спорта

Коршуновой О.В.

ул. Красной молодежи, д.7,  
г.Александров

*Получено  
27.05.26  
С/*

В соответствии с приказом прокуратуры Владимирской области от 11.12.2025 № 291 «Об организации правотворческой деятельности в прокуратуре Владимирской области» городской прокуратурой рассмотрен проект постановления администрации Александровского муниципального округа Владимирской области «Об утверждении Положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях Александровского муниципального округа Владимирской области, реализующих программу дошкольного образования» (далее – Проект).

Положения, содержащиеся в Проекте, достаточны для достижения цели правового регулирования.

Несоответствия актам большей юридической силы не выявлено.

Внутренние противоречия и пробелы в правовом регулировании общественных отношений не установлены.

Коррупционные факторы в Проекте не выявлены.

Заместитель городского прокурора

советник юстиции

М.Ю.Шаталов

А.А. Ульяновская, тел. 2-85-72 (доб 0023) 8(910)775-91-82

*29 05 2026*

АБ\* 099801